

2026学年度前期（2027年2月毕业） 硕士、博士学位申请论文（评审用）提交及日程通知

1. 学位申请论文提交审批表受理时间: 2026年10月19日（星期一）至2026年10月23日（星期五）16:00。

2. 申请资格: 在读学生，或已修完课程并完成研究注册的学生。

3. 提交材料

가. 学生 → 研究生院教务行政组（대학원교학팀）

提交材料	份数	备注
① 学位申请论文提交审批表 (학위청구논문 제출 승인서)	1份	包含评审委员推荐信息；填写方法参见下文
② 遵守研究伦理确认 (연구윤리 준수 확인서)	1份	
③ 论文评审费缴纳确认书 (논문심사비 납부확인서)	1份	
④ 校外评审委员评审费支出收据 (외부 심사위원 심사비 지출영수증)	每人各1份	
⑤ 校外评审委员在职证明材料 (외부 심사위원 재직 사항 증빙자료)	每人各1份	在职证明，或可确认在职情况的网站页面打印件
⑥ 学位申请论文提交承诺书 (학위청구논문 제출 서약서)	1份	

나. 学生 → 指导教师

- 1) 심사용 학위청구논문 (일자 및 제출 방법은 교수님과 개별적으로 상의)

4. 学位申请论文评审委员资格 ※不得推荐指导教师担任评审委员会主席。

가. 硕士论文评审委员：校内3人

- 1) 本校相同专业领域的专任教师，职称为助理教授及以上。
- 2) 特别聘任教师中，经运营委员会认定在相关专业领域具有卓越业绩者。
但须提交特别聘任教师研究成果表。

나. 博士论文评审委员：校内3人、校外2人

- 1) 校内外大学相同专业领域的专任教师，职称为副教授及以上，或持有博士学位且职称为助理教授及以上。
- 2) 学术界权威人士，以及研究机构高级研究员（선임연구원）及以上人员。

5. 学位申请论文提交审批表填写方法

가. 登录综合信息系统(<http://myiweb.mju.ac.kr>) 로그인

나. 填写个人基本信息

菜单路径：左侧菜单 → 学籍（학적）→ 个人基本信息确认及修改（개인기본정보확인및수정）

填写项目	内容
英文姓名 ※仅适用于韩国籍学生，不适用于外国籍学生	* 依据韩国教育部大学学事制度科-285号文件（2015年1月16日） 《关于大学学位论文中姓名罗马字标记的协助请求》填写 * 该姓名用于英文摘要、英文学位证书及英文证明文件 <로마자 표기법> 인명은 성과 이름의 순서로 띄어 쓴다. 이름은 붙여 쓰는 것을 원칙으로 하되 음절 사이에 붙임표(-)를 쓰는 것을 허용 Hong Gildong(성V이름 순서) Hong Gil-dong(성V이름 순서, 붙임표 사용 허용) * 성과 이름은 띄어 쓰며, 이름의 각 음절은 붙여 씀 * 성을 특별히 강조하기 위해 성 전체의 대문자 표기 허용 * 성과 이름 사이 쉼표(,) 사용 불가 - 허용 예 Hong Gildong / Hong Gil-dong / HONG Gildong / HONG Gil-dong - 틀린 예 Hong GilDong / Hong Gil-Dong / Hong gildong / HONG GILDONG / hong gildong / Hong, Gildong
手机号码	用于发送论文评审及毕业典礼相关短信通知
电子邮箱	用于发送论文评审相关表格
银行账户信息	用于取消论文评审或不符合资格者的评审费退款

다. 确认学位取得要求完成情况

菜单路径：左侧菜单 → 学位（학위）→ 学位取得课程完成情况（학위취득과정 이수현황）

	硕士	博士	硕博连读
专业学分 (Major)	24学分	36学分	60学分
	※上述要求包含本学期预计取得的学分。		
论文指导 (Thesis Study)	2P及以上	4P及以上	6P及以上
	※上述要求包含本学期预计取得的学分。		
附加修读学分 (추가이수부가학점)	如有附加修读学分要求，须完成相应学分。		
外语考试 (외국어시험)	合格 (P)		
综合考试 (종합시험)	合格 (P)		
研究伦理 (연구윤리)	完成 (P)		
学位申请论文研究计划书 (학위청구논문 연구계획서)	已提交 (P)		

※ 所有项目均须完成后，方可提交学位申请论文提交审批表。

라. 填写论文评审申请信息

菜单路径：左侧菜单 → 考试/论文 (시험/논문) → 论文评审申请 (논문심사신청)

1) 填写内容

填写项目	注意事项
论文题目 (韩文)	① 空格、特殊符号或文字发生变更时，均须提交题目变更申请表，因此请准确填写。 ② 如有副标题，请在副标题前后加上连字符 (-)。
论文题目 (英文)	① 必须填写英文论文题目，并严格区分大小写。除介词、冠词和连词外，每个单词的首字母均须大写。 ② 空格、特殊符号或文字发生变更时，均须提交题目变更申请表，因此请准确填写。 ③ 如有副标题，请在副标题前后加上连字符 (-)。
使用语言	原則上應使用韓文或英文，但僅限外語相關專業者，得使用其專業語言撰寫。
使用外语撰写的理由	如论文使用的语言不是韩语或英语，请填写理由。

2) 注意事项

- 가) 所有内容填写并保存后，方可打印审批表。
- 나) 保存后不可修改，请再次核对所填内容后再保存。
- 다) 打印审批表时，将同时打印《论文评审费缴纳通知》。

6. 论文评审费

培养层次	评审费
硕士	200,000 韩元
博士	820,000 韩元

※ 仅须缴纳扣除在读期间已缴论文评审费后的剩余金额。综合信息系统将自动计算并打印应缴金额。

7. 取消评审

- 가. 取消评审申请截止时间：2026年10月27日（星期二）14:00。
- 나. 评审开始日之后，不得取消或延期评审，论文评审费不予退还。

8. 论文评审

- 가. 评审时间: 2026年11月3日（星期二）至2026年12月22日（星期二）。
- 나. 评审地点: 原则上在校内进行线下面对面评审。
- 다. 评审内容
 - 1) 硕士论文评审：至少2轮
 - 가) 第一轮评审：审查论文内容的合理性及是否符合要求。
 - 나) 第二轮评审：通过公开发表进行公开口试（答辩）。
 - 2) 博士论文评审：至少3轮
 - 가) 第一轮评审：审查论文内容的合理性及是否符合要求。
 - 나) 第二轮评审：通过公开发表进行修改和完善。
 - 다) 第二轮评审: 通过公开发表论文要旨进行公开口试（答辩）。

9. 论文题目变更申请

가. 申请时间：2026年12月18日（星期五）至2026年12月23日（星期三）。

나. 须以最终确定的修改后题目提出申请，仅可申请1次。

10. 论文评审结果报告提交截止时间: 2026年12月24日（星期四）14:00前。

提交材料	份数	备注
가. 各评审委员的评审报告 (심사위원별 심사보고서)	各1份	① 硕士：第一轮、第二轮评审报告，共6张 ② 博士：第一轮、第二轮、第三轮评审报告，共15张
나. 评审结果报告 (심사 결과보고서)	1份	由评审委员会主席填写
다. 综合要旨评审报告 (종합 요지 심사보고서)	1份	由评审委员会主席填写
라. 题目变更申请表 (제목변경신청서, 仅限适用者)	1부	

※ 如在審査期間放棄論文審査，將對審査報告（第一次）、審査結果報告及綜合要旨審査報告按不合格處理後提交。

11. 论文电子文件上传时间: 2027年1月4日（星期一）至2027年1月15日（星期五）。

가. 仅限已完成学位论文在线提交培训，且已提交论文评审结果报告的人员上传。

나. 论文在线提交网站: <https://mju.dcollection.net>

※ 具体培训日程及培训完成方式，将另行通过研究生院公告通知。

12. 装订版论文提交截止时间: 2027年1月29日（星期五）14:00前。

提交材料	备注	份数
가. 论文印刷本	至少3份须附审批签字页（인준서）原件	4份
나. 电子文件提交确认书（파일 제출 확인서）	在线上传后出具	1份
다. 著作物使用授权书（저작물 이용 허락서）	在线上传后出具	1份
라. 数字接收凭证（디지털수령증）		1份
마. 最终相似度检测结果页面 (유사도 최종 검사 결과 페이지)		1份
바. 相似度检测结果确认书 (유사도 검사 결과 확인서)	相似度检测结果超过15%者须提交	1份
사. 统计调查完成证明（통계조사 완료증）	仅限博士提交	1份
아. 论文公开与否同意书（공개 여부 동의서）		1份
자. 指导教师确认书（지도교수 확인서）		1份